

# 郑州软件职业技术学院文件

后勤〔2023〕2号

---

## 关于印发《郑州软件职业技术学院教工宿舍资产使用规范、自查及维护制度》的通知

各部门：

《郑州软件职业技术学院教工宿舍资产使用规范、自查及维护制度》已经学院研究通过，现予以印发，请遵照执行。

郑州软件职业技术学院

2023年11月14日

# 教工宿舍资产使用规范、自查及维护制度

为了做好学院资产管理工作中，发挥资产的最大使用效益，减少因使用不规范、自查维护不及时、不到位，或资产损坏报修不及时等情况导致的资产利用率低下、使用寿命缩短或资产流失，特制定本制度：

## 一、资产使用规范及维护制度：

1. 严禁将易损资产放置在可能导致资产损坏或使用寿命缩短的地方：如阳台、卫生间等。

2. 严禁在无保护措施的资产上进行有可能导致资产损坏的行为：如暴力使用、乱贴乱画、明火做饭、点蚊/檀香、放置潮湿物品、饲养宠物或培养大型花卉盆栽等。

3. 防水防火防盗防鼠。避免接触水源而造成电子设备电路起火，铁质家具锈蚀和木质家具的鼓包变形，雨天关闭所有窗户以防雨水造成的资产损失，离开房间时关水断电、关闭门窗、落锁，杜绝消防隐患，对出现过老鼠的地方放置粘鼠板或捕鼠夹等。

4. 严禁私自拆卸门窗限位器，严禁往马桶、地漏、洗手池内丢弃任何可能导致水管堵塞杂物。

5. 祛污除尘。每月定期清理所有资产上的污渍和尘土，冷暖季节使用空调前，要先清洗过滤网，之后每 15 天清洗一次。

## 二、资产自查及报修制度：

1. 核对资产实物、资产卡片信息、资产条形码信息（资产名称、规格型号、管理部门、存放地点）三者是否完全匹配。核对资产条形码是否按规范粘贴，发现问题自行按规范重新粘贴。

2. 正常使用或自查维护时发现存在三者不匹配、条码缺失、破损，无法识别和需要维修的资产等问题时，应立刻上报部门二级资产管理员，并持续关注解决进展，直至问题彻底解决。

3. 每月房间责任人须对所有资产自查维护 1 次，并按要求填写《自查维护记录表》，各部门二级资产管理员现场核查，且签字确认至少 1 次/月。对房间责任人违反以上制度而造成的资产问题参照《郑州软件职业技术学院资产管理规定》进行考核。

附件 1

郑州软件职业技术学院资产自查维护记录表								
202__--202__学年 房间号：_____ 房间责任人或使用人：_____								
维护日期	维护项目	实物数量与 ERP 卡片是否一致	条形码是否完好、规范粘贴且与 ERP 卡片信息是否一致	房间卫生是否整洁，资产是否合理使用	自查维护及填表人签名	二级资管员每月核查签字及核查日期	校资产管理 员抽查 签字及日期	备注
9月__日	<input type="checkbox"/> 清扫 <input type="checkbox"/> 除尘 <input type="checkbox"/> 保养	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		签名： 日期：		
10月__日	<input type="checkbox"/> 清扫 <input type="checkbox"/> 除尘 <input type="checkbox"/> 保养	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		签名： 日期：		
11月__日	<input type="checkbox"/> 清扫 <input type="checkbox"/> 除尘 <input type="checkbox"/> 保养	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		签名： 日期：		
12月__日	<input type="checkbox"/> 清扫 <input type="checkbox"/> 除尘 <input type="checkbox"/> 保养	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		签名： 日期：		
1月__日	<input type="checkbox"/> 清扫 <input type="checkbox"/> 除尘 <input type="checkbox"/> 保养	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		签名： 日期：		

2月__日	<input type="checkbox"/> 清扫 <input type="checkbox"/> 除尘 <input type="checkbox"/> 保养	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		签名: 日期:		
3月__日	<input type="checkbox"/> 清扫 <input type="checkbox"/> 除尘 <input type="checkbox"/> 保养	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		签名: 日期:		
4月__日	<input type="checkbox"/> 清扫 <input type="checkbox"/> 除尘 <input type="checkbox"/> 保养	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		签名: 日期:		
5月__日	<input type="checkbox"/> 清扫 <input type="checkbox"/> 除尘 <input type="checkbox"/> 保养	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		签名: 日期:		
6月__日	<input type="checkbox"/> 清扫 <input type="checkbox"/> 除尘 <input type="checkbox"/> 保养	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		签名: 日期:		
7月__日	<input type="checkbox"/> 清扫 <input type="checkbox"/> 除尘 <input type="checkbox"/> 保养	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		签名: 日期:		
8月__日	<input type="checkbox"/> 清扫 <input type="checkbox"/> 除尘 <input type="checkbox"/> 保养	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		签名: 日期:		

**备注:** 1、房间责任人(使用人)每月必须对房间内的所有资产自查维护1次,并在本表上做好记录。2、部门二级资产管理现场核查且签字确认,1次/月。3、校资产管理随机抽查。

